

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации Ягоднинского городского
округа



Т.Л. Толкачева

« 22 » сентября 2016 год

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель Комитета культуры
администрации Ягоднинского городского
округа



Е.А. Нефёдова

« 22 » сентября 2016 год

Устав муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры п. Дебин»

посёлок Дебин

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры п. Дебин» (далее – Учреждение), создано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Ягоднинского городского округа от 16.12.2015 года № 513 «Об утверждении Положения о Комитете культуры администрации Ягоднинского городского округа». Учреждение осуществляет свою деятельность, различные виды услуг населению в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Ягоднинский городской округ».

1.3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Ягоднинский городской округ» осуществляет Комитет культуры администрации Ягоднинского городского округа (далее – Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Ягоднинский городской округ» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ягоднинского городского округа (далее – собственник имущества).

1.5. Учреждение в своей деятельности подконтрольно и подотчетно Учредителю и несет ответственность перед Учредителем за выполнение возложенных на него задач.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», законами и иными нормативными правовыми актами Магаданской области, нормативными правовыми актами МО «Ягоднинский городской округ», приказами Комитета культуры администрации Ягоднинского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, действующей в форме муниципального бюджетного учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры п. Дебин»;

Сокращенное наименование - МБУ «ДК п. Дебин».

1.12. Юридический адрес и адрес местонахождения Учреждения: 686217 Российская Федерация, Магаданская область, Ягоднинский городской округ, посёлок Дебин, ул. Мацкевича, 15.

1.13. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ягоднинского городского округа.

1.14. Учреждение ведет статистическую, финансовую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством РФ, законами Магаданской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ягоднинский городской округ», приказами Комитета культуры администрации Ягоднинского городского округа и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказания услуг сфере культуры гражданам и организациям Ягоднинского района.

2.3. Порядок и условия предоставления Учреждением муниципальных услуг, устанавливаются Административными регламентами.

2.4. Цели деятельности Учреждения:

2.4.1. организация досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

2.4.2. формирование и удовлетворение культурных запросов и духовных потребностей, развитие инициативы, реализация творческого потенциала населения в сфере культуры, досуга и полноценного отдыха, с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп населения, этнических общностей;

2.4.3. создание условий для массового отдыха жителей поселка Дебин и организации обустройства мест массового отдыха населения.

2.5. Для выполнения поставленных целей Учреждение решает следующие задачи:

2.5.1. удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.5.2. создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

2.5.3. предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.5.4. поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

2.5.5. развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.5.6. организация обустройства мест массового отдыха населения.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.6.1. создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим и иным интересам;

2.6.2. обеспечение деятельности коллективов художественной самодеятельности;

2.6.3. проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения;

2.6.4. организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

2.6.5. выявление культурных ценностей, народных традиций;

2.6.6. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

2.6.7. организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, показ видеofilьмов и мультфильмов, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других программ;

2.6.8. оказание по социально-творческим заказам, договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

2.6.9. осуществление гастрольной деятельности;

2.6.10. поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, ярмарок народного творчества и др.;

2.6.11. деятельность по организации отдыха и развлечений;

2.6.12. организация и проведение мероприятий культурно-развлекательного и спортивного характера, в том числе в местах массового отдыха населения;

2.6.13. организация работы парковых и иных аттракционов;

2.6.14. предоставление качественных услуг в работе аттракционов с учетом соблюдения техники безопасности;

2.6.15. осуществление деятельности по установке и использованию аттракционов, игровых и компьютерных автоматов, за исключением деятельности по организации и проведению азартных игр;

2.6.16. организация ярмарок и развлечений с аттракционами, за исключением мероприятий, связанных с риском;

2.6.17. предоставление культурно - досуговых услуг;

2.6.18. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.6.19. осуществление пропаганды природоохранных, историко-культурных и краеведческих знаний;

2.6.20. сохранение и восстановление природных зон, увеличение разнообразных местных видов растений;

2.6.21. создание каталогов, буклетов.

2.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.10. Виды приносящей доход деятельности:

2.10.1. организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

2.10.2. реализация входных билетов на посещение концертов, спектаклей, творческих вечеров и других культурно-просветительских мероприятий;

2.10.3. прокат сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

2.10.4. реализация билетов, абонементов на посещение аттракционов.

2.11. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Деятельность, приносящая доход и направленная исключительно на достижение целей определенных настоящим уставом не является предпринимательской.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.14. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 3.2.1. определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- 3.2.2. утверждение Устава Учреждения и (или) изменений и дополнений к Уставу;
- 3.2.3. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- 3.2.4. принятия решения о совершении Учреждением крупной сделки;
- 3.2.5. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ;
- 3.2.6. утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- 3.2.7. согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- 3.2.8. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 3.2.9. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 3.2.10. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 3.2.11. передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- 3.2.12. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- 3.2.13. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.3. Руководство Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, законами Магаданской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Ягоднинский городской округ», приказами Комитета культуры администрации Ягоднинского городского округа и настоящим Уставом.

3.4. Руководство Учреждением основано на принципах законности, гласности, демократизма, единоначалия, профессионализма.

3.5. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

3.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью бюджетного Учреждения на основании законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Магаданской области, нормативных правовых актов МО «Ягоднинский городской округ» и настоящего Устава.

3.7. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.9. Директор Учреждения:

3.9.1. осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

3.9.2. без доверенности представляет интересы Учреждения по вопросам его деятельности на территории Ягоднинского городского округа и за его пределами, в органах государственной власти и местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях. Полномочия директора на ведение дел в суде подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение (приказ, распоряжение о назначении на должность);

3.9.3. утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

3.9.4. в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, действующие в рамках Учреждения;

3.9.5. осуществляет в соответствии с действующим законодательством РФ прием на работу и увольнение работников Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

3.9.6. определяет в соответствии с должностными инструкциями права и обязанности работников Учреждения;

3.9.7. применяет меры поощрения и взыскания к работникам Учреждения;

3.9.8. открывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.9.9. утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения, подписывает финансовые документы;

3.9.10. обеспечивает открытость и доступность документов Учреждения и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3.9.11. несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

3.9.12. несет ответственность за обеспечение безопасной эксплуатации аттракционов;

3.9.13. выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству РФ.

3.10. Приказы, распоряжения директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.11. Директор Учреждения обязан:

3.11.1. соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Магаданской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Ягоднинский городской округ», приказов Комитета культуры администрации Ягоднинского городского округа и настоящего Устава.

3.11.2. обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

3.11.3. обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

3.11.4. обеспечивать выполнение муниципального задания;

3.11.5. обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

3.11.6. обеспечивать безопасные работы технических средств (аттракционов);

3.11.7. не допускать установленного трудовым договором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.11.8. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами МО «Ягоднинский городской округ»;

3.11.9. соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Магаданской области, нормативных правовых актов муниципального образования «Ягоднинский городской округ», настоящего Устава.

3.12. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

3.13. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства РФ независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.14. Крупной сделкой для Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.15. Директор Учреждения несет гражданско-правовую, уголовную, дисциплинарную, материальную и иную ответственность на основании и в порядке, определенными действующим законодательством РФ, законодательством Магаданской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Ягоднинский городской округ».

3.16. Для решения творческих вопросов, экспертной оценки, разработки планов в Учреждении создается коллегиальный совещательный орган - Художественный совет.

3.17. В работе Художественного совета могут участвовать: директор Учреждения, руководители всех социально-культурных организаций, творческие работники Учреждения, приглашенные заинтересованные лица, жители муниципального образования.

3.18. Художественный совет определяет концепцию творческой деятельности Учреждения и вырабатывает основные направления в ее реализации. Им на основе анализа и качественной оценки предыдущей работы разрабатывается перспективный и текущие планы работы Учреждения. Он участвует в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов, выставочной деятельности, культурно-массовых мероприятий, координирует осуществление творческих программ с другими досуговыми, учебно-воспитательными заведениями, различными организациями, предприятиями, учреждениями.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

4.1.2. разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем;

4.1.3. создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и по согласованию с Учредителем;

4.1.4. заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Ягоднинский городской округ»;

4.1.5. направлять специалистов на курсы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации в связи с производственной необходимостью.

4.2. Совершать иные действия в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

4.3.2. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

4.3.3. своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленном законом порядке и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

4.3.4. составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, Магаданской области и нормативными правовыми актами МО «Ягоднинский городской округ»;

4.3.5. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3.6. добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

4.3.7. обеспечивать безопасные условия труда своим работникам в соответствии с действующим законодательством РФ, работники в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению;

4.3.8. обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.3.9. совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя бюджетного Учреждения;

4.3.10. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление осуществляет Учредитель

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Ягоднинский городской округ» и может быть использовано только в целях обеспечения уставной деятельности Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» в виде субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. Средства, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доходы и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного Учреждения.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

5.11.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

5.11.2. субсидии на обеспечение выполнения муниципального задания;

5.11.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.11.4. средства от приносящей доход деятельности;

5.11.5. другие, не запрещенные законодательством РФ поступления.

5.12. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.14. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

5.15.1. эффективно использовать имущество;

5.15.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.15.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.15.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

5.15.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.16. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МО «Ягоднинский городской округ».

5.17. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.20. Иные вопросы финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения регулируются действующим законодательством РФ, законами Магаданской области, муниципальными правовыми актами МО «Ягоднинский городской округ».

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем. Учредитель назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.5. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.6. Имущество бюджетного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а учреждение - прекратившим своё существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ягоднинский городской округ».

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Прошито и пронумеровано
12 (двенадцать листов)

Директор муниципального бюджетного учреждения
«Муниципальное учреждение культуры п. Дебин»

Л.И. Прокопенко

2016 год



Межрайонная ИФНС России
№3 по Магаданской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 10 » февраля 2016 года
ОГРН 1104912000302
ГРН 2164910058344

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе.

И.о. заместителя начальника
Межрайонной ИФНС России №3
по Магаданской области

О.Л.Проц

Подпись
М.П.

